Préparer le changement de votre standard.

Une checklist à partager avec votre équipe et votre prestataire. À adapter aux usages de chaque site.

Projet / site : .....

Responsable : ..... Date envisagée : .....

01 / Faire le point sur l'existant

- □ Lister les numéros, les sites et l'usage de chaque ligne. Vérifier les lignes dont l'usage reste inconnu.
- □ Réunir les factures et contrats : abonnements, maintenance, location et dates d'engagement.
- □ Identifier le standard, les postes et les équipements annexes : fax, alarme, ascenseur, paiement ou interphone.

02 / Décrire le fonctionnement attendu

- □ Préciser les personnes qui répondent, les horaires, les groupes et les transferts. Prévoir la non-réponse.
- □ Lister les usages mobiles, le télétravail et les applications à intégrer. Faire confirmer leurs prérequis.
- □ Comparer les propositions sur le même périmètre : équipement, installation, licences, abonnement et suivi.

03 / Préparer la bascule

- □ En cas de changement d'opérateur avec conservation des numéros, organiser la portabilité avec le nouvel opérateur avant toute résiliation.
- □ Verifier séparément les contrats de maintenance, de location et les services qui ne seraient pas concernés par le portage.
- □ Convenir d'un créneau, des intervenants, des mesures de continuité et du déroulement des tests. Informer les utilisateurs.

Le jour de la bascule, on vérifie ensemble.

Cochez un test uniquement lorsqu'il a été effectué et validé sur l'installation concernée. Notez les réserves et leur suivi.

Usage à tester	Ce que l'on vérifie	Validé
Appels entrants	Les numéros attendus aboutissent aux bons postes ou groupes.	□
Appels sortants	Les appels passent et le numéro présenté est celui convenu.	□
Accueil et horaires	Le bon message et le bon parcours s'appliquent selon les horaires.	□
Transferts et absence	Les transferts, la non-réponse et la messagerie fonctionnent.	□
Mobilité et sites	Les usages hors des locaux et les échanges entre sites prévus fonctionnent.	□
Équipements annexes	Les équipements concernés sont testés avec leurs mainteneurs.	□
Secours prévu	Le scénario de continuité et le retour au fonctionnement habituel sont vérifiés.	□

Après la mise en service

□ Transmettre les consignes aux utilisateurs et conserver un contact pour le suivi.

□ Consigner les réserves, vérifier les services restants et les premières factures.

Réserves / actions : .....

.....

Ce mémo prépare un échange avec un professionnel. Il ne confirme pas la compatibilité, le tarif ou le délai de votre projet.

Repères : Arcep - conserver ses numéros ; Arcep - préparer la fermeture du cuivre.

Retrouvez l'outil sur www.telephonie-professionnel.fr. Édition du 4 novembre 2026.